Fecha:

Nombre del Empleado:

Documento de Identificación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDUCCIÓN RECIBIDA** | **TEMAS TRATADOS EN LA INDUCCION** | **MARQUE CON UNA X** | |
|
| **SI** | **NO** |
| **1. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA EMPRESA - INFORMACIÓN SST** | Misión, Visión, Estructura organizacional |  |  |
| Mapa de procesos, valores Corporativos |  |  |
| Objetivos estratégicos, Política integrada de gestión, política de seguridad vial, política de consumo de tabaco, alcohol y drogas, política de responsabilidad social empresarial, política de emergencia, política de desconexión laboral, política de buen uso de dotación, política de stop work, política de tratamiento de datos, política anticorrupción, |  |  |
| Código de ética y conducta |  |  |
| Normatividad |  |  |
| Funciones, responsabilidades y autoridad en SST, |  |  |
| Derechos trabajadores |  |  |
| Reglas que salvan vidas, Conductas básicas |  |  |
| Definiciones de SST, actualización legal: alturas, espacios confinados, peligros y riesgos, tareas de alto riesgo |  |  |
| Elementos de protección personal |  |  |
| Plan de emergencias |  |  |
| Disciplina Operativa |  |  |
| Manejo integral de residuos sólidos y programas ambientales, |  |  |
| COPASST y comité de convivencia |  |  |
| **2. GESTION DEL TALENTO HUMANO** | Registro Biométrico Intensidad Horaria Estrategia para abordar desviaciones Fechas de pago Solicitud de Permiso Laboral Confiabilidad Humana Reporte de daño o pérdida Paz y Salvo |  |  |

Firma de trabajador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_